** T.C.**

**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI**

 **Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

**H İ Z M E T S T A N D A R T L A R I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1. Veli dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumununu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1. Veli dilekçe | 30 DAKİKA |
| 2. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge |
| 3. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge |
| 4.Anne babanın çalıştığını gösteren belge  |
|  (Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.) |
| 3 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1. Veli dilekçe | 7 İŞ GÜNÜ |
|  (Yurt dışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılır.) |
| 4 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1. Veli dilekçe | 15 İŞ GÜNÜ |
|  (Başvurular okulun açıldığı ilk ay içinde yapılmalıdır.) |
| 5  | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1. Dilekçe | 15 İŞ GÜNÜ |
| 2. RAM raporu |
|  (69,70,71 aylıklar için veli dilekçesi ile kayıt erteleme) |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe | 30 DAKİKA |
|  (Öğrenime devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.) |
| 7 | İlkokul ve Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yaptırılması | 1. Dilekçe | 30 DAKİKA |
| 2. Başvuru Formu |
| 3. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokokipisi |
| 4.Acil Durumlarda Başvuru Formu |
| 5. Sözleşme |
| 6. Şehit, Harp Malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge |
|  (66-68 aylık çocuklar için velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1.sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) |
| 8 | Anasınıfı ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1. Dilekçe | 15 İŞ GÜNÜ |
| 2. Kayıt Formu |
| 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu |
|  ( Kayıt ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenecektir.) |
| 9 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurularının Yapılması | 1. Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1. Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |
| 11 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1. Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet GÜRSOY İsim : Veli KARAKUŞ

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karşıyaka Mah. Kadirbey Cad. No:15 Adres : Yenice Mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı İçi

 Kızılcahamam/ANKARA Kızılcahamam/ANKARA

Telefon : 0312 736 00 57 Telefon : 0312 736 00 55

Belgegeçer : 0312 736 00 56 Belgegeçer : 0312 736 00 56

e-posta : 708208@meb.k12.tr e-posta : kizilcahamam06@meb.gov.tr